

## **LINEE GUIDA DI VOTAZIONE 2022**

Le presenti linee guida disciplinano le modalità di elezione del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo (art.12 c.4 dello Statuto).

### **Elenco dei Soci aventi diritto di voto**

L'elenco dei Soci aventi diritto di voto è costituito dall'attuale elenco Soci gestito dalla Segreteria Nazionale Operativa.

Rispetto alla totalità degli iscritti all'Istituto Nazionale di Bioarchitettura, tale elenco Soci aventi diritto di voto è così formato:

Sono Soci aventi diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel Libro dei Soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale (art.11 c.5 dello Statuto).

Il voto è espressione personale del Socio, non delegabile e con riconoscimento dell'identità (art.11 c.6 dello Statuto).

Tale elenco costituisce il numero di riferimento dell'Assemblea dei Soci.

### **È considerato Socio Attivo, il Socio:**

- iscritto da almeno tre mesi nel Libro dei Soci;
- in possesso del numero d'ordine relativo all'iscrizione all'Istituto Nazionale Bioarchitettura;
- in regola con il versamento alla Sezione di appartenenza della quota di iscrizione per l'anno 2022 o, in alternativa, al Nazionale. Ogni mancata comunicazione di cambiamento dei dati, è ragione sufficiente all'esclusione dalle votazioni dei Soci.

### **Tempi e procedure di elezione**

Ogni comunicazione tra Soci e Segreteria Nazionale Operativa deve essere effettuata esclusivamente via mail, non meno di 30 giorni prima della data dell'Assemblea.

La Segreteria Nazionale Operativa invia via email a tutti i Soci l'invito ad esprimere la propria eventuale candidatura quale membro del Consiglio Direttivo e presentare eventuali preventivi per l'Elezione dell'organo di Controllo.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE AL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Tutti i Soci possono candidarsi a far parte del Consiglio Direttivo singolarmente o all'interno di liste. Almeno 30 giorni prima delle elezioni il Socio o il Rappresentante di Lista compila un modulo predisposto in cui vengono inseriti i curricula dei candidati e gli obiettivi di programma.

La Segreteria Nazionale operativa pubblica 10 giorni prima dell'Assemblea dei Soci, le candidature risultate formalmente regolari.

Ciascun Socio esprime il voto indicando singoli candidati e/o liste contrassegnate da un motto.

Vengono eletti i membri del Consiglio Direttivo, sulla base del numero di consiglieri fissato dall'Assemblea in relazione allo Statuto Vigente, quei candidati che ricevono il maggior numero di preferenze in ordine progressivo. (art.14 dello statuto e R..G. CAP. IV ART. 2 ELEZIONI 2.1 ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO)

L'apposito modulo (modello A) allegato alla richiesta, e comunque scaricabile dal sito dell'Istituto, dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito via email alla Segreteria Nazionale operativa presso gli indirizzi mail indicati.

Ogni lista va presentata compilando apposito modulo (modello A) con curriculum (istituzionale, riferito alle attività afferenti all'Istituto) di ciascun componente della lista (max 5 righe per componente) e la descrizione del programma presentato (max 20 righe).

**Oltre la scadenza del 16 novembre 2022 non sarà possibile apportare modifiche né alla lista né al programma.**

#### **Segreteria Operativa**

Via C. Lombroso 64/a • 57025 Piombino (li)  
Tel. +39 06 83394980 • Fax +39 06 91511721  
info@bioarchitettura.it

#### **Sede legale**

Via Sistina 121 • 00187 Roma

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER I/IL COMPONENTE/E DELL'ORGANO DI CONTROLLO (art.16 c.1 dello Statuto).**

La Segreteria Nazionale operativa pubblica 10 giorni prima dell'Assemblea dei Soci, le candidature e preventivi pervenuti dei Dottori Commercialisti iscritti nell'apposito registro quali revisori legali.

### **Nullità delle schede elettorali**

Si considera nulla la scheda:

1. che presenti un numero di preferenze superiore a quello specificato dalla decisione Assembleare;
2. trasmessa in Segreteria Nazionale Operativa oltre il termine stabilito nello svolgimento dei lavori Assembleari (voto tramite piattaforma telematica).

### **Segreteria operativa**

Il Consiglio Direttivo stabilisce che lo svolgimento dell'Assemblea dei Soci per le Elezioni 2022 avverrà in modalità remota attraverso piattaforma telematica appositamente predisposta dalla Segreteria operativa. (Art.11 c.6 dello Statuto)

Con l'obiettivo di garantire la massima trasparenza delle operazioni di voto sono affidati i seguenti compiti di controllo e verifica procedurale alla Segreteria Operativa:

1. verificare che le operazioni di votazione siano svolte correttamente e in congruenza con le presenti linee guida;
2. effettuare le operazioni di spoglio e scrutinio delle schede elettorali garantendo la loro correttezza e congruità con le presenti linee guida;
3. controllare il corretto svolgimento delle diverse fasi dell'Assemblea;
4. gestire e garantire il corretto svolgimento delle diverse fasi di votazione da attuate in sede assembleare dal sistema di voto on-line del software.

### **ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

A ciascun Socio viene fornita una scheda riportante l'elenco dei candidati singoli e in liste. Ciascun Socio esprime il voto indicando in ordine libero fino a 7 preferenze a candidati. Il voto può essere espresso barrando la casella accoppiata ad ogni candidato singolo o in lista. Il Socio non può delegare la propria presenza o votazione telematica.

Nello scrutinio si prendono in considerazione solo le prime 7 preferenze espresse considerando il maggior numero di voti ricevuti dai candidati.

Vengono eletti Consiglieri di Direttivo i candidati che ricevono il maggior numero di preferenze in ordine progressivo.

Le operazioni di voto sono coordinate dalla Segreteria Operativa che, a votazione terminata, procede alle operazioni di scrutinio in forma tematica e alla indicazione degli esiti.

In caso di parità di voti fra candidati, prevale l'anzianità di iscrizione all'Istituto testimoniata dal numero d'ordine presente nell'elenco soci depositato presso la Segreteria Nazionale.

### **ELEZIONE DEI/IL COMPONENTE/E DELL'ORGANO DI CONTROLLO (art.12 c.4 e art.16)**

Si accoglieranno le candidature e rispettivi preventivi dei Dott. Commercialisti che formeranno l'Organo di Controllo iscritti nell'apposito registro quali revisori legali.

L'Organo di Controllo può essere monocratico.